



충북교육청

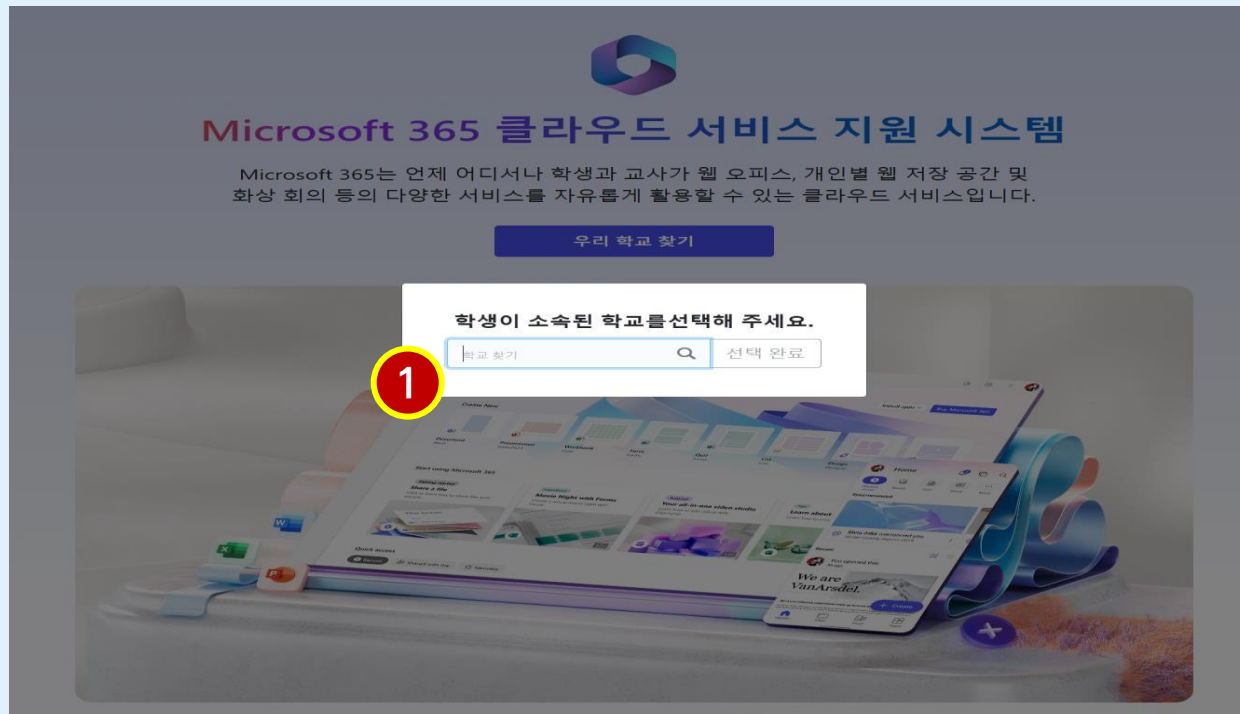
Microsoft 365 사용자 매뉴얼

주요 기능 안내

Ver. 20250325

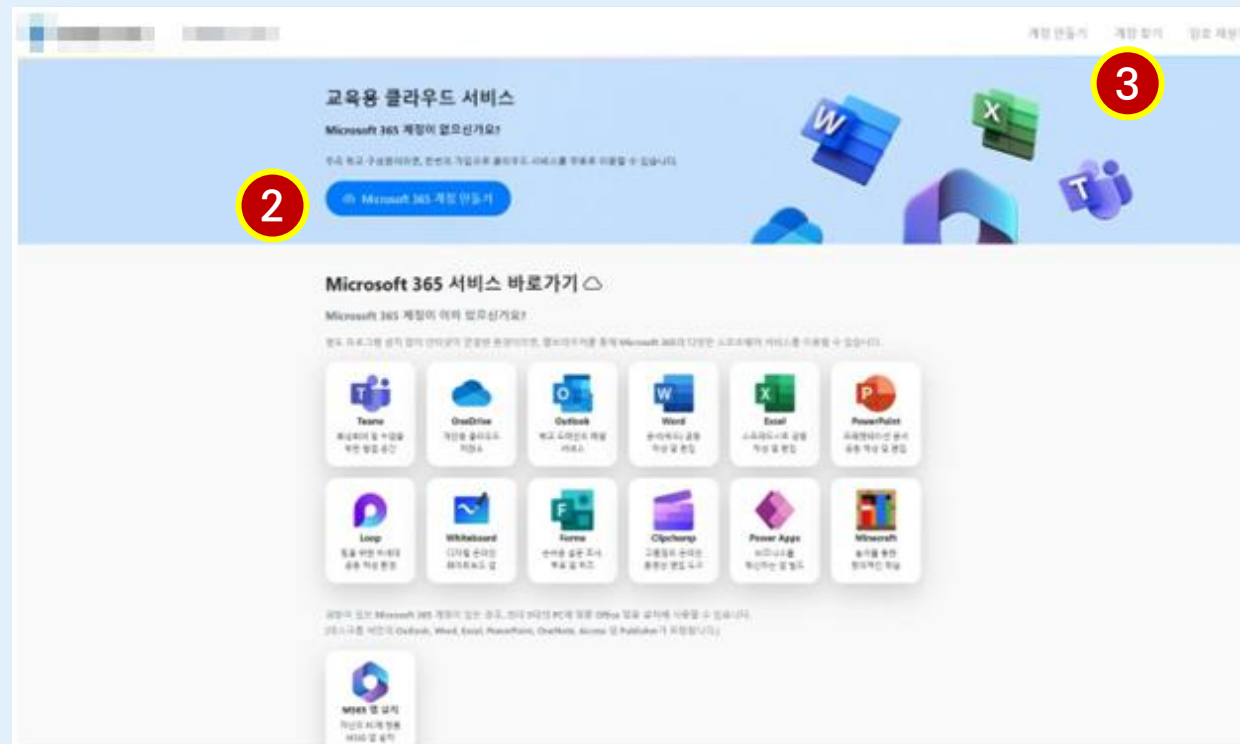
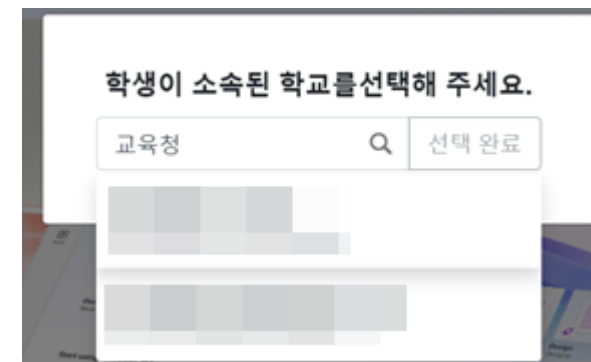
<https://m365cbe.kr>

사용자 - 접속



학교 검색 후 접속

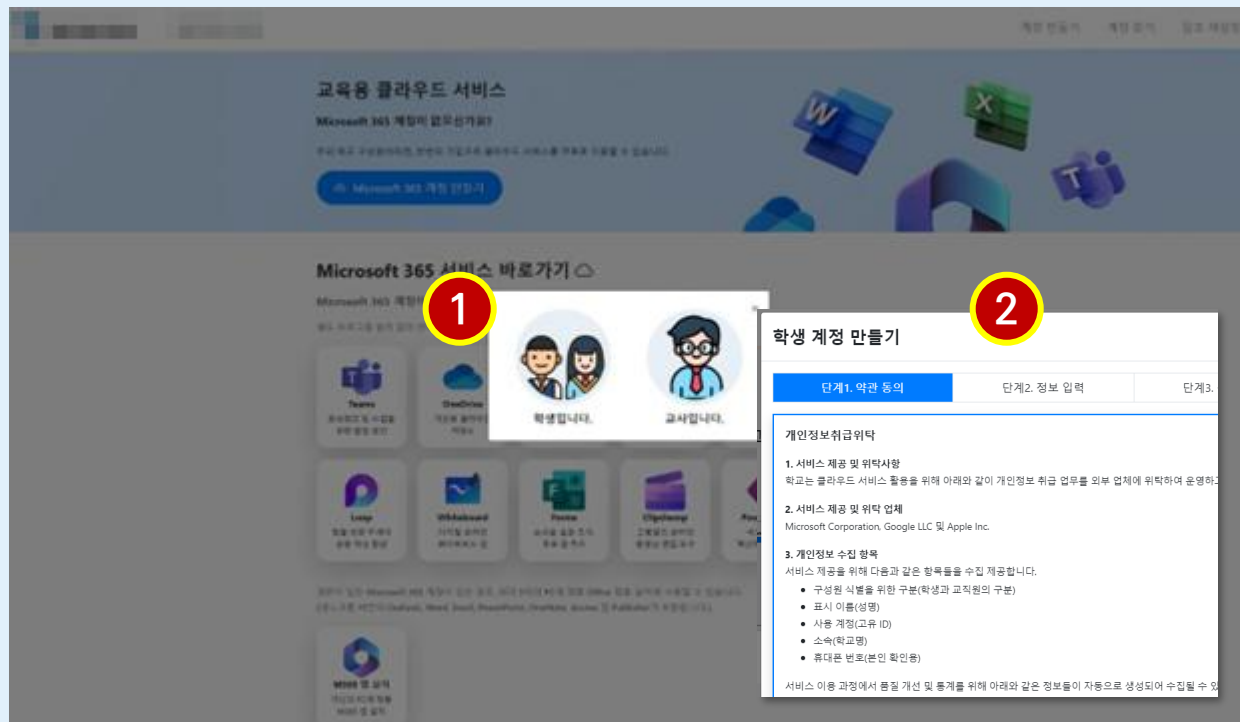
- 1 자신이 속한 학교를 상자에 입력 후 선택해 접속합니다.



사용자 초기 페이지

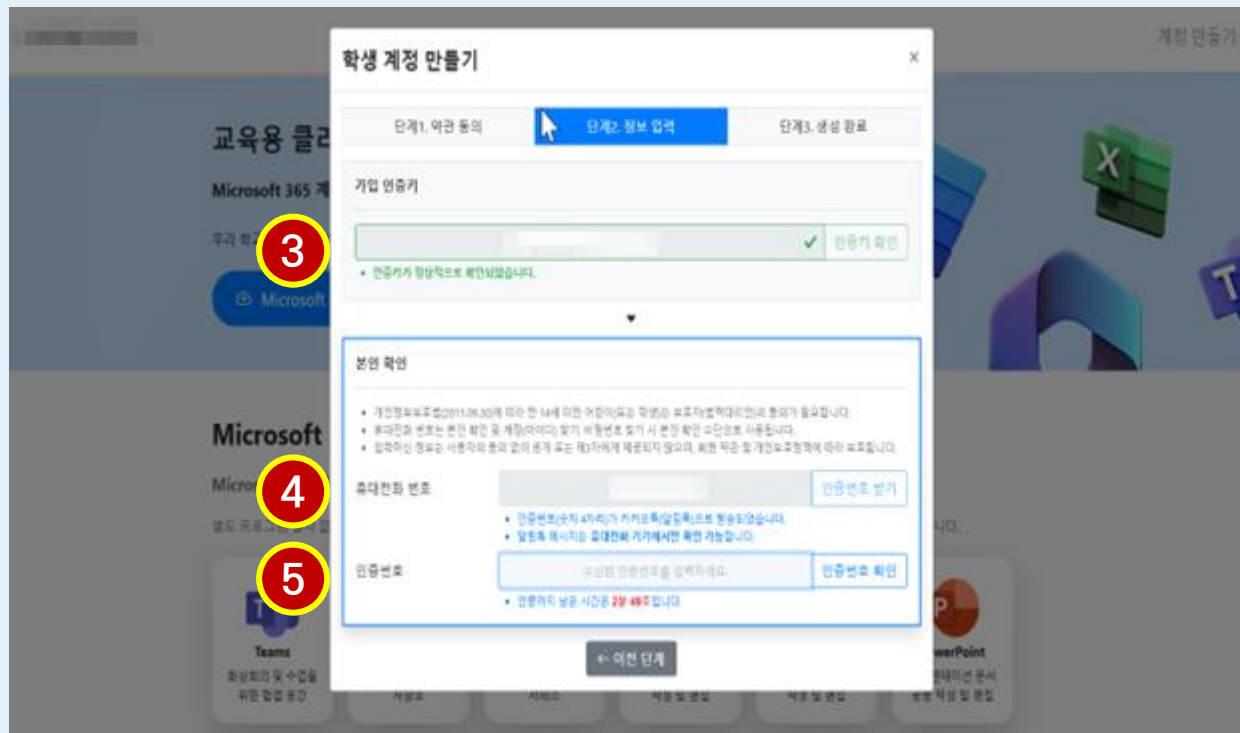
- 2 계정 생성의 경우에는 관리자의 설정에 따라 표시하거나 숨길 수도 있습니다.
- 3 계정 또는 암호 분실 시 사용자 스스로 클라우드 계정의 정보를 찾고, 재설정할 수 있습니다.

사용자 - 계정 생성



계정 만들기 시작

- 1 계정 만들기 버튼을 클릭하면, **신분**(학생 또는 교사)을 선택하고 진행합니다.
- 2 다음 화면에서 클라우드 서비스 이용을 위한 **약관에 동의**한 후 진행합니다.



가입 인증 키, 본인 확인

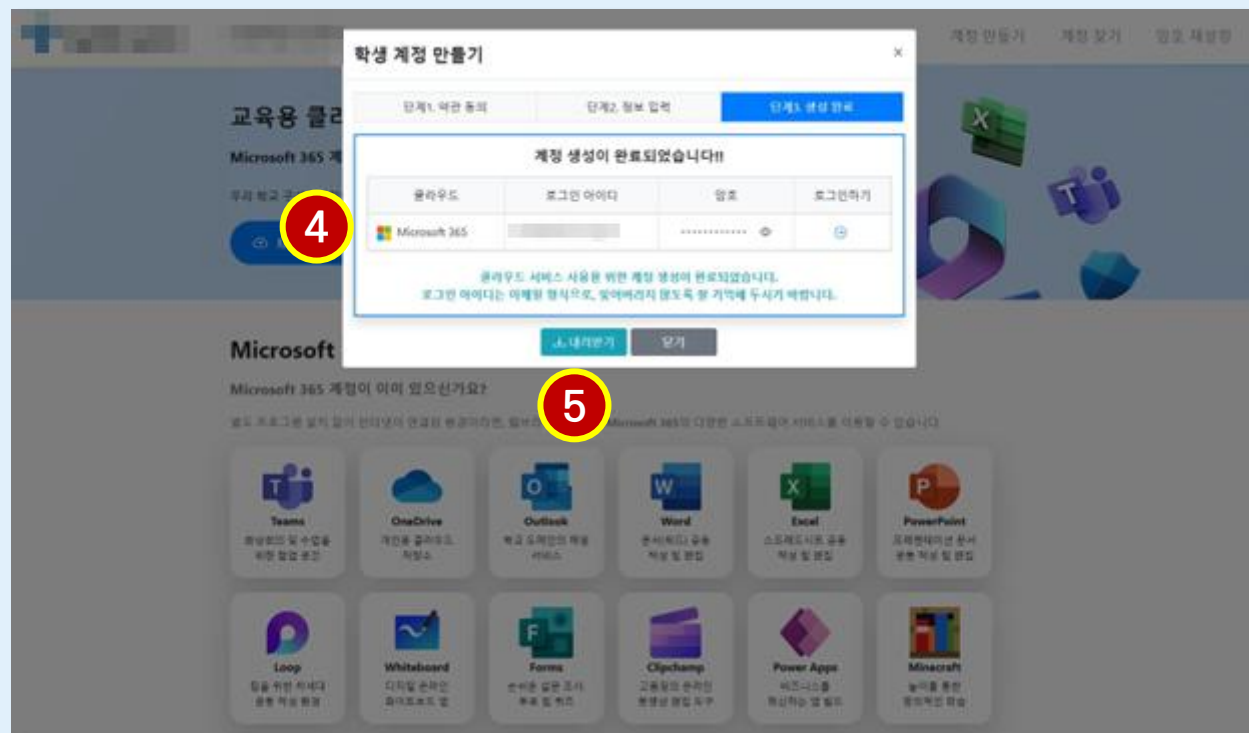
- 3 학교 별로 제공되는 **가입 인증 키**를 입력 및 확인 후 진행합니다.
- 4 **본인 확인**을 위해 휴대전화 번호를 입력하면, 클래스이름에서 **카카오 알림톡**을 받게 됩니다. (카카오 알림톡 발송 실패 시 SMS 문자로 발송됩니다.)
- 5 수신된 인증 번호를 입력 후 검증합니다.

사용자 - 계정 생성(계속)



계정 정보 입력

- 1 학생의 경우에는 **학년, 반, 번호** 및 **이름**, 교사의 경우에는 **성과 이름**을 입력합니다.
- 2 사용하고자 하는 클라우드 아이디를 입력 및 사용 가능 여부를 확인합니다.
- 3 암호 요구 사항에 맞게 암호를 입력합니다.



계정 생성 완료

- 4 학교 설정에 따라 Microsoft **정보**로 생성됩니다.
- 5 생성된 내용은 내려 받기 버튼을 이용해 자신의 PC에 저장해 둘 수 있습니다.

|| 감사합니다.